

Klauzula informacyjna
dla pracownika

Zgodnie z art. 13 i art. 14 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016 r. (DZ. Urz. UE L 119 z 04. 05. 2016), zwanego dalej „Rozporządzeniem RODO”, Miejski Zarząd Dróg w Opolu z siedzibą przy ul. Firmowej 1, 45-519 Opole informuje , że:

1. Administrator

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zarząd Dróg w Opolu z siedzibą przy ul. Firmowej 1, 45-519 Opole, zwana dalej „Administratorem”.

2. Kontakt z Administratorem

W celu zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych oraz ułatwienia kontaktu w zakresie realizacji praw osób, których dane dotyczą, możecie Państwo kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres sekretariat@mzd.opole.pl, telefonicznie (77) 469 74 00 bądź listownie.

3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Pana Ireneusza Brosia, nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: iod@mzd.opole.pl lub listownie, na adres siedziby administratora

4. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie:

- a) art. 6 ust. 1 lit b) Rozporządzenia RODO tj w celu wykonania umowy o pracę,
- b) art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia RODO, w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze wynikających z prawa pracy, art. 94 pkt 9 b , art. 22¹ do 22³ kodeksu pracy , prawa podatkowego, ustawy z dnia 27.08.1997 r ustawy Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2020 r , poz. 1325),
- c) art.6 ust. 1 lit f) Rozporządzenia tj. realizacja prawnie uzasadnionych interesów Administratora – np. w celu ewentualnej obrony praw i dochodzenia roszczeń,
- d) art. 6 ust. 1 lit a) Rozporządzenia tj w oparciu o zgodę w zakresie objętym zgodą
- e) art. 9 ust. 2 lit b) Rozporządzenia tj w celu wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora w dziedzinie prawa pracy.

5. Kategoria danych osobowych:

Dane osobowe zwykłe, dane szczególnych kategorii osobowych.

6. Źródło pochodzenia danych

Administrator gromadzi dane osobowe pozyskane bezpośrednio od Pani/Pana jako osoby, od której pochodzą.

7. Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych, podmioty którym Administrator zleca wykonywanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być jedynie podmioty uprawnione do odbioru Pani/Pana danych na podstawie odpowiednich przepisów prawa.

Pani/Pana dane osobowe nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.

8. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres:

- a) w przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych jest realizacja obowiązków wynikających z obowiązujących przepisów prawa, przetwarzanie obejmuje okres wynikający z realizacji ustawowych zadań Administratora (10 letni okres przechowywania dokumentacji pracowniczej, okres przedawnienia zobowiązań podatkowych tj 5 lat – art. 70 ustawy z 29.08.1997r Ordynacja podatkowa),
- b) w przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych jest realizacja umowy, przetwarzanie obejmuje czas realizacji tej umowy oraz okres niezbędny do ewentualnego dochodzenia lub obrony roszczeń (np. art. 118 i następne KC),
- c) w przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych jest realizacja prawnie usprawiedliwionego interesu Administratora, przetwarzanie obejmuje okres trwania tego interesu, o ile brak jest innej podstawy prawnej przetwarzania,
- d) w przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych jest udzielona przez Panią/Pana zgoda, przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe przez okres na który udzielono zgody lub do czasu jej

9. Prawa osób, których dane dotyczą

Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od Administratora dostępu do Pani/Pana danych, prawo do ich sprostowania, a w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa: prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.

W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych – z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją.

10. Obowiązek lub dobrowolność podania danych

Podanie Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i realizacji umowy.

11. Informacja o profilowaniu

Pani/Pana dane osobowe nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

12. Prawo do kontaktu z organem nadzorczym.

Przystępuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).